

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №1»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № ОД-05/049
«30» августа 2023 г.



Директор МБУДО «ДШИ № 1»
О.В. Иващенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
в МБУДО «Детская школа искусств № 1» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ № 1» г. Магнитогорска разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60 (п.2 части 1, часть 14), на основании Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская художественная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утверждённого приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г., приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУДО «ДШИ № 1» г. Магнитогорска (далее — Школа).

1.2. В соответствии с Уставом Школы, обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании школы государственного образца, заверенное печатью. Форма свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 (см. Приложение 1).

1.3. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, выдается школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Порядок выдачи свидетельства

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств), являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного Школой образца.

3. Требования к заполнению свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, наименование образовательной организации, месторасположение образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, подпись руководителя образовательной организации, МП.

3.3. На второй странице бланка указываются: наименование учебных предметов обязательной и вариативной частей, наименование выпускных экзаменов, итоговые оценки, подписи председателя комиссии и секретаря по итоговой аттестации, МП.

4. Учет свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации (см. Приложение 2) вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

**Титул
Лицевая сторона**

Приложение 1

Левая часть

Правая часть

Свидетельство

об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

Оборотная сторона

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование образовательной организации)

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной
организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Правая часть

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии
по итоговой аттестации: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
по итоговой аттестации: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Книга выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

Регистрационный номер свидетельства (дубликата)	Фамилия, имя и отчество выпускника (ф.и.о. лица, получившего свидетельство (дубликат) по доверенности)	Дата выдачи свидетельства (дубликата)	Наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств	Дата и номер приказа об отчислении выпускника	Подпись лица, получившего свидетельство (дубликат)